

---

**KNGDno-2022-429**

**4H yrityssetelit Kangasniemellä asuville nuorille**

Kangasniemen 4H-yhdistys on lopettanut toimintansa vuonna 2022. Nykyisin Pieksämäen seudun 4H-yhdistys vastaa toiminnasta Kangasniemen alueella. Pieksämäen seudun 4H-yhdistyksen tavoite on lisätä ja monipuolistaa nykyistä 4H-toimintaa Kangasniemellä.

Pieksämäen seudun 4H-yhdistys on esittänyt 14.1.2025 päivätyssä kirjeessään, että Kangasniemen kunta tukisi vuonna 2025 viittä kangasniemeläistä 4H-yrittäjää yrityssetelillä. Yhden setelin arvo olisi 200 €, ja avustussumma olisi kokonaisuudessaan näin ollen 1000 €.

Hakemuksen liitteenä on sopimus, jossa on määritelty yrityssetelin myöntämisen ehdot. Yritysseteli voidaan myöntää 13-28 -vuotiaille Kangasniemellä asuville nuorille. Yritysseteli on tarkoitettu pienimuotoisen yrityksen perustamiseen, jonka liikevaihto on 100-8000 € vuodessa, ja työtuntien määrä on vähintään 20 h/vuosi. Jos nuori saa yrityssetelin, hän ei voi saada kunnan kesätyötukea. Kaikki 4H-yrittäjät käyvät ennen yrityksen perustamista yrityskurssin, ja kaikilla 4H-yrittäjillä on oma yritysohjaaja. Kunta maksaa yrityssetelin 4H-yhdistykselle kun yhdistys on ilmoittanut, että nuori täyttää sovitun yrityksen perustamiskriteerit. Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka.

Liitteet:

1 2025 sopimus yrityssetelit.pdf

2 hakemus 2025 yrityssetelit\_allekirjoitettu.pdf

**Päätöksen peruste**

Kangasniemen kunnan elinkeinojen tukemisen periaatteet, hallintosääntö 31 §.

**Päätös**

Päätän myöntää Pieksämäen seudun 4H-yhdistykselle viisi yritysseteliä liitteenä olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti. Yhden yrityssetelin arvo on 200 €, ja ne kohdistetaan viidelle Kangasniemellä asuvalle nuorelle. Kunta maksaa yrityssetelin 4H-yhdistykselle kun yhdistys on ilmoittanut, että nuori täyttää sovitut yrityksen perustamiskriteerit. Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka.

**Tiedoksi**

Hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Allekirjoitus**

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 04.02.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

---

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370